

# 导师资格认定系统

## 操作说明-导师

### 目录

|         |                |   |
|---------|----------------|---|
| 1       | 功能概要 .....     | 2 |
| 2       | 操作指南 .....     | 2 |
| 2.1     | 管理权限-导师 .....  | 2 |
| 2.1.1   | 功能入口 .....     | 2 |
| 2.1.2   | 功能操作 .....     | 2 |
| 2.1.2.1 | 个人数据维护 .....   | 2 |
| 2.1.2.2 | 导师资格认定申请 ..... | 3 |

# 1 功能概要

本系统为用户实现管理员对导师基本信息、导师身份信息和导师专业信息的流程管理，面向用户提供了新增导师申请功能。

系统包含 3 个部分：基础配置、流程功能、查询统计。

基础配置主要为，导师类别设置、管理导师院系设置、学部会学科设置。

流程功能主要为，导师端“导师资格认定申请”，管理端“院秘审核、同行评议录入、分委会审核、学部会审核、质量办审核、校委会审核”。

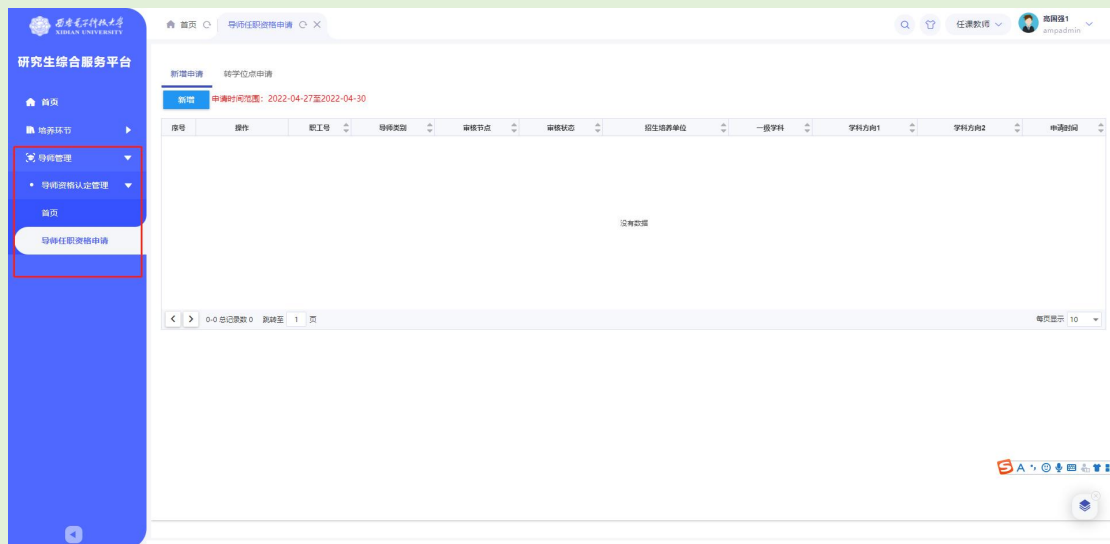
查询统计主要为，导师库管理、企业导师名单管理、报表管理。

# 2 操作指南

## 2.1 管理权限-导师

### 2.1.1 功能入口

通过学校主页-研究生系统（最下面），或研究生院主页-研究生管理系统（新-2019 版），网址为：[yjspt.xidian.edu.cn](http://yjspt.xidian.edu.cn)。进入系统后，如有多个身份，选择“任课教师”，左侧导师管理-导师资格认定，可进入相关应用。

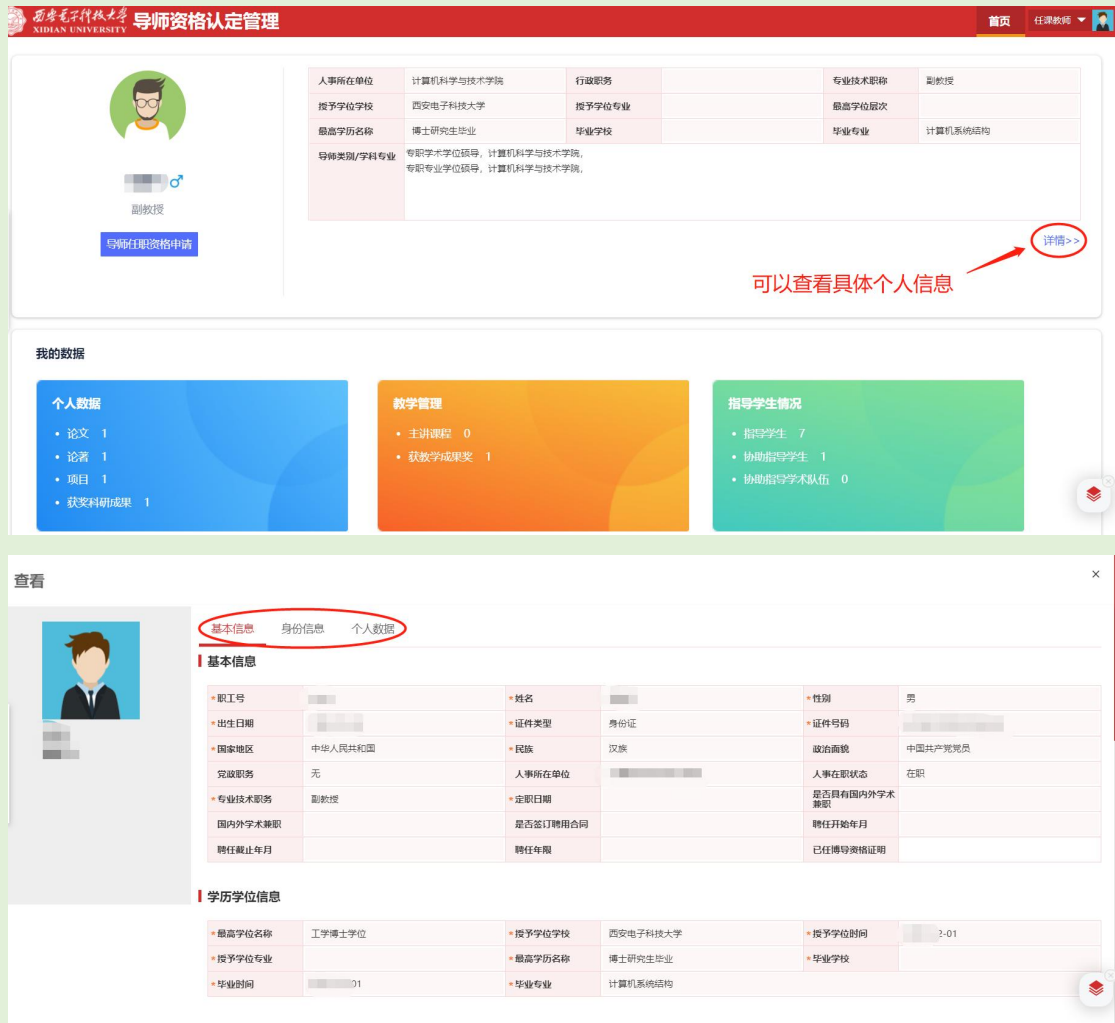


### 2.1.2 功能操作

#### 2.1.2.1 个人数据维护

【应用场景】教职工可以维护自己的个人数据。

【功能操作】教职工用户在【导师资格认定管理】的首页，可以查看导师的个人，点击详情，可以查看基本信息、身份信息和个人数据，其中个人数据，导师可以进行维护。



### 2.1.2.2 导师资格认定申请

【应用场景】所有教职工在系统开放申请的时间范围内，都可以进行导师资格认定的申请。

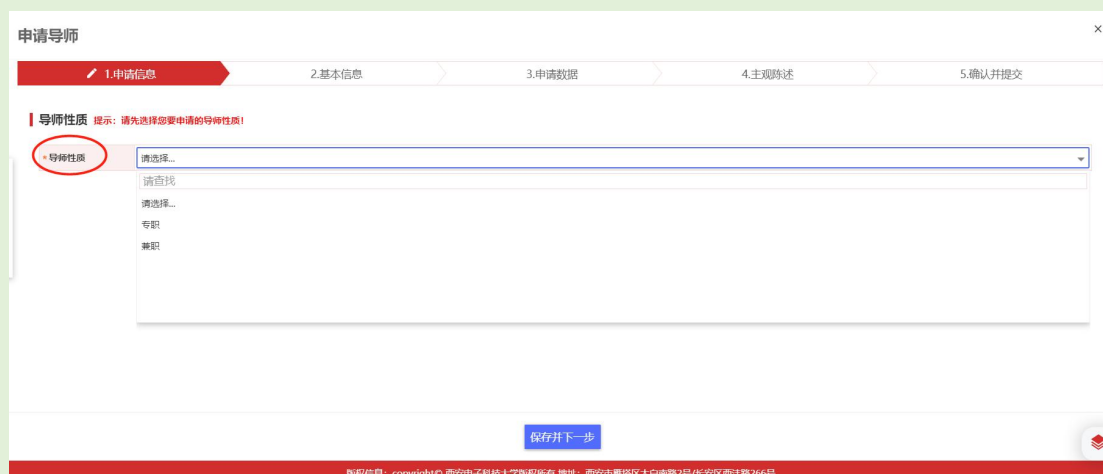
【功能操作】教职工用户在【导师任职资格申请】，在申请时间范围内，可以进行新增申请；



新增：注意提示申请时间范围，超过时间范围及无法申请。



申请信息：选择申请的导师性质，是专职还是兼职。



如选择了专职，后续就选择对应专职的导师类别，如选择了兼职，后续就选择对应兼职类的导师类别。

注意：一次申请可以勾选多个导师类别，如果一开始申请的时候只勾选了一个，后续再想申请另一个导师身份，就需要再次新增。

**重要：申请多个导师类别，只能选择同一个招生单位。**

**同时申请学术型博导身份和学术型硕导身份，只能选择同一个一级学科。**

**基本信息：**

基本信息是从人事库数据读取过来，有些字段没有数据，数据修改不了，但并不影响系统流程的提交。**师德师风是否合格以及是否参加导师培训两个字段需要填写“是”。**

**申请数据：**

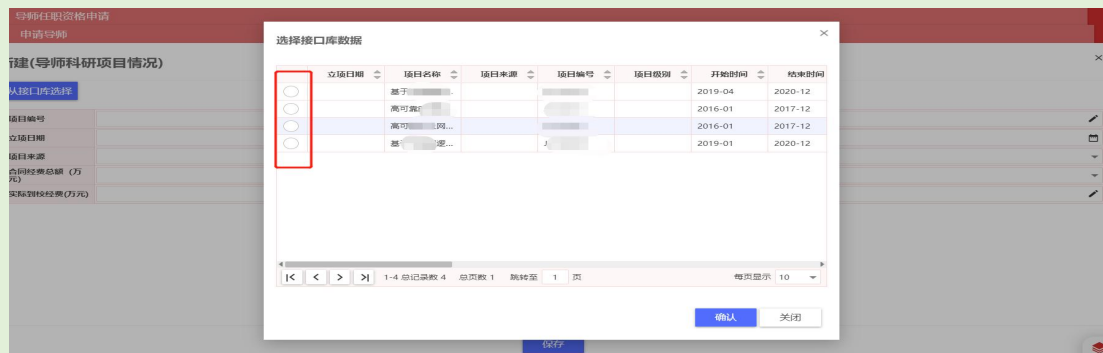
申请数据项的填写，点击新增页面，有个从接口选择，可以获取接口数据，但是接口数据质量不高，选择后，**需重新补充完整。**



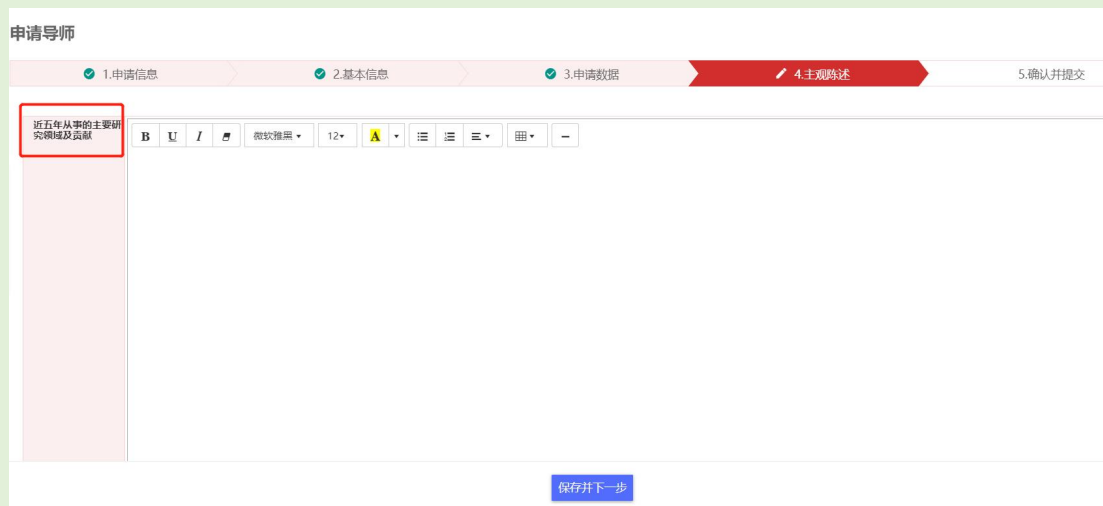
科研项目数据： 科研项目请选择 2019 年 1 月 1 日之后立项的，如果选择 2019 年 1 月 1 日之前的项目，系统生成简况表时会自动截断。对于跨年到款的项目（比如 2018 年立项但是 2019 年还有到款），这个需要特殊处理，生成简况表后再手工添加。

**实际到校经费请统计 2019 年 1 月 1 日之后的到校经费。**

其它成果（论文、获奖、专利、专著等）请选择 2017 年 1 月 1 日之后的成果，如果选择 2017 年 1 月 1 日之前的成果，系统生成简况表时会自动截断。



主观陈述：填写近五年从事的主要研究领域及贡献。（不少于 200 字）



确认并提交：



提交院系审核通过后，可以打印简况表。



---end---